



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
*"Giovanni Verga"*

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134  
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc\_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC  
e-mail: [sric816003@istruzione.it](mailto:sric816003@istruzione.it) pec: [sric816003@pec.istruzione.it](mailto:sric816003@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icvergocanicattini.it](http://www.icvergocanicattini.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Canicattini Bagni, 14/05/2019

Circolare n. 141

Ai docenti dell'istituto comprensivo

Loro sedi

Atti

E p. c al D.S.G.A

Oggetto: punto aggiunto al collegio docenti del 15/05/2019

Si informano le SSVV che viene aggiunto un punto a quelli già previsti per il collegio dei docenti del 15/05/2019, pertanto l'odg risulta essere:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Adozioni libri di testo.
3. Regolamento sulla somministrazione dei farmaci
4. Formazione sul nuovo regolamento generale sulla PRIVACY.
5. Comunicazioni del e al Dirigente.

Si allega alla presente il regolamento proposto, in modo che le SSVV ne possano prendere visione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Servito  
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.lvo 39/93)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
*"Giovanni Verga"*

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134  
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc\_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC  
e-mail: [sric816003@istruzione.it](mailto:sric816003@istruzione.it) pec: [sric816003@pec.istruzione.it](mailto:sric816003@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icvergacanicattini.it](http://www.icvergacanicattini.it)

# REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Approvato dal Collegio dei Docenti, delibera n. \_\_\_ del \_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_

Approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. \_\_\_ del \_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Servito

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le Raccomandazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute, in data 25/01/2005, contenenti le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;

**PRESO ATTO** delle diverse richieste da parte delle famiglie;

**TENUTO CONTO** che la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la Scuola (orario scolastico);

**TENUTO CONTO** che a Scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica;

### **PREMESSO CHE:**

1. L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico è da tempo all'attenzione delle Istituzioni e delle Associazioni delle famiglie;
2. La presenza di tali situazioni richiama l'attenzione dell'istituzione scolastica a tutelare la salute ed il benessere dell'alunno e pone la necessità urgente di predisporre un protocollo il più possibile condiviso tra le varie componenti scolastiche ed i soggetti coinvolti nella tutela della salute;

### **VALUTATO CHE:**

1. L'intervento sugli alunni che esigono la somministrazione di farmaci si deve configurare come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. Tale attività di intervento rientra in un protocollo terapeutico stabilito dai sanitari la cui omissione può causare danni alla persona;
3. La prestazione dell'intervento viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie. nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.

**VALUTATE** le reali necessità degli alunni dell'IC "G. Verga", che accoglie minori dai 3 ai 14 anni;

**SENTITO** il parere dell'RSPP d'Istituto, arch. Virzi;

## **DISPONE**

il seguente Regolamento, in cui si declinano i criteri, i compiti e le responsabilità delle parti interessate: famiglia, medico curante e Istituzione scolastica.

### **Art. 1: CAMPO DI APPLICAZIONE**

- a) In ambito scolastico vengono somministrati farmaci solo in caso di effettiva, assoluta necessità, come in situazioni di patologie croniche ed in particolari patologie acute (es. convulsioni febbrili, diabete giovanile).
- b) In ambito scolastico vengono somministrati solamente quei farmaci per i quali la somministrazione non può avvenire al di fuori dell'orario scolastico e la cui omissione può causare danni alla salute dell'alunno.

### **Art. 2: AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEI MEDICI – CRITERI**

- a) I farmaci a scuola devono essere somministrati nei casi autorizzati dai Servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, dai Pediatri di libera scelta e/o dai Medici di medicina generale, tramite documentazione recante la certificazione medica dello stato di malattia dell'alunno e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- b) L'autorizzazione viene rilasciata su richiesta dei genitori degli studenti che presentano ai medici la documentazione sanitaria utile per la valutazione del caso.

### **Art. 3: ITER PROCEDURALE**

#### **LA FAMIGLIA**

- Richiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione o auto somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal medico curante (Allegato 1);
- Autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore (Allegato 1);
- Fornisce alla Scuola esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante, in confezione integra, riportante in modo chiaro e in stampato il nome – cognome – classe di appartenenza dell'alunno.(Allegato 3)
- Fornisce il farmaco, tenendo personalmente nota della scadenza e provvedendo direttamente, mediante controlli periodici sul posto, alla verifica della corretta conservazione e alla eventuale sostituzione in caso di necessità.(Allegato3)

- Comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.
- Fornisce al Dirigente scolastico un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per le emergenze.

### **IL MEDICO CURANTE**

Rilascia il certificato (Allegato 2) in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità;

Dalla prescrizione alla somministrazione rilasciata si deve evincere:

L'assoluta necessità;

La somministrazione o autosomministrazione indispensabile in orario scolastico;

La non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione, né di conservazione del farmaco;

La fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario;

Indica la modalità di conservazione del farmaco;

Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore.

### **Inoltre deve contenere in modo chiaro e leggibile:**

1. Nome e cognome dello studente;
2. Nome commerciale del farmaco;
3. Indicare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile.
4. Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione (nel caso di farmaci al bisogno e
5. Per i quali occorre una adeguata formazione del personale della scuola)
6. Dose da somministrare;
7. Modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
8. Durata della terapia.

La famiglia consegnerà alla Dirigente scolastica la richiesta su modulistica reperibile in segreteria e sul sito web della scuola, unitamente al modulo di autorizzazione rilasciata dai Servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, dai Pediatri di libera scelta e/o Medici di Medicina Generale e ai farmaci prescritti in confezione integra da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento, dando proprio consenso alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico.

## **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Valuta l'ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione del farmaco in orario scolastico (Allegato 4);
- Autorizza alla somministrazione/auto somministrazione del farmaco (all. n. 5);
- Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;
- Individua il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco;
- Informa il D.S.G.A., la RLS d'Istituto, i collaboratori scolastici e i docenti del piano, il collaboratore addetto alle chiamate d'emergenza, sulla presenza in classe/sezione di alunni che necessitano dell'assunzione di farmaci;
- Promuove incontri con il Medico curante, la Famiglia e la Scuola al fine di chiarire in maniera più analitica e approfondita i seguenti punti:
  - La patologia e le sue manifestazioni;
  - La fattibilità della somministrazione del farmaco e della eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;
  - La non richiesta di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene riguardo a: posologia, tempi e modalità;
  - La presa d'atto della certificazione medica;
  - Le eventuali modalità di spostamento dell'alunno/a dall'aula ad altro locale scolastico in caso di emergenza;
  - Indicazione dell'ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità: manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.

### **Art. 4 IL PERSONALE SCOLASTICO, DOCENTE E NON DOCENTE**

Il personale scolastico, docente e non docente, che ha dato la propria disponibilità a somministrare il farmaco:

- Esprime formalmente la propria disponibilità alla somministrazione del farmaco in orario scolastico (Allegato 4);
- Provvede alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella richiesta;
- Partecipa ad eventuali incontri formativi/informativi organizzati dal Dirigente scolastico.

### **Art. 5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle ASL; tale somministrazione non deve richiedere:

- a) il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario

b) l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

### **Luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci**

Il docente fiduciario di plesso propone al dirigente scolastico i luoghi fisici idonei per:

- a) la conservazione (di norma l'armadietto dei medicinali che deve essere chiuso a chiave o se necessario il frigorifero)
- b) la somministrazione o l'auto somministrazione di farmaci mediante aghi deve avvenire in un luogo appartato, anche per garantire l'incolumità dei compagni.
- c) I genitori firmano l'assenso alla conservazione e alla somministrazione nei luoghi individuati.

### **Art. 6 SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI DA PARTE DI GENITORI DEGLI ALUNNI, O DI LORO DELEGATI**

A seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci, il dirigente scolastico concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci.

#### **Auto-somministrazione**

Vista la maggiore autonomia degli studenti di scuola secondaria, è possibile, su richiesta scritta della famiglia, prevedere per questi studenti l'auto-somministrazione dei farmaci.

L'autorizzazione dei genitori all'auto-somministrazione deve essere presentata per iscritto con assunzione di ogni responsabilità.

### **Art. 7 GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Resta in ogni modo prescritto il ricorso al Servizio Territoriale Emergenza (118) nei casi in cui ci sia la necessità di interventi non precedentemente richiesti/autorizzati dal genitore/tutore e non differibili in relazione alla gravità dell'intervento.

Il presente Regolamento rimane in vigore fino a predisposizione di nuovo atto o a formale modifica del presente.